

Załącznik do uchwały nr 10/2011  
Walnego zebrania członków  
Stowarzyszenia Dobrej Nadziei

## **STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA STOWARZYSZENIA DOBREJ NADZIEI „MAŁY OKSFORD”**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228, poz. 1487).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
6. Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie ONZ dn. 20 listopada 1989 (Dz.U. nr 120z 1991 r. poz.526).
7. Wpis do ewidencji placówek oświatowych.
8. Niniejszy statut.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## NAZWA I TYP PRZEDSZKOLA

### § 1.

1. Pełna nazwa przedszkola: Niepubliczne Przedszkole Stowarzyszenia Dobrej Nadziei „Mały Oksford”.
2. Siedziba Niepublicznego Przedszkola Stowarzyszenia Dobrej Nadziei „Mały Oksford” zwanego dalej „Przedszkolem”: Liszki 517, 32-060 Liszki.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęci Przedszkola i w pismach oficjalnych może być używana forma: Mały Oksford Niepubliczne Przedszkole Stowarzyszenia Dobrej Nadziei.

### § 2

Placówka jest Przedszkolem Niepublicznym działającym w okresie dwóch lat na warunkach określonych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.01-12-010/10-00.

### § 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie Dobrej Nadziei z siedzibą w Krakowie przy ulicy Batorego 5, 31-135 Kraków.
2. Przedszkole jest reprezentowane przez Stowarzyszenie Dobrej Nadziei.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.



## CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 4

1. Cele i zadania Przedszkola wynikają z przepisów prawa, uwzględniają program dydaktyczno - wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach oraz założeniach Projektu wg Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1
2. Przedszkole obejmuje opieką dzieci od 3 do 5 lat z gminy Liszki i gminy Czernichów.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie Formularza zgłoszeniowego, Karty zgłoszenia dziecka, w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny na stronie www Przedszkola i w Biurze Projektu.
4. Opieką Przedszkola w pierwszej kolejności zostają objęte dzieci samotnych matek i ojców, rodziców bezrobotnych, z rodzin wielodzietnych i ubogich (korzystających z pomocy społecznej) z gminy Liszki. Tworzenie list rankingowych i rezerwowych będzie odzwierciedlać przyjęte zasady zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w następujący sposób:
  - w pierwszej kolejności zostaną przyjęte dzieci z gminy Liszki wg liczby uzyskanych punktów dodatkowych przyznanych na podstawie oceny sytuacji rodzinnej i materialnej,
  - następnie dzieci z gminy Liszki bez punktów dodatkowych wg kolejności zgłoszeń,
  - kolejnie dzieci z gminy Czernichów w kolejności związanej liczbą uzyskanych punktów dodatkowych,
  - jako ostatnie osoby z gminy Czernichów bez punktów dodatkowych wg kolejności zgłoszeń (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie z dn. 25.08.2011, pkt. III.4)

### § 5

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **1. Przedszkole w szczególności umożliwia:**

- 1.1. Zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia dojrzałości szkolnej umożliwiającej podjęcie nauki w szkole poprzez realizację programów nauczania i wychowania zgodnych z podstawą programową, dostęp do środków dydaktycznych w czasie zajęć.
- 1.2. Zdobywanie wiedzy i umiejętności na poziomie zgodnym z możliwościami dziecka z uwzględnieniem opinii i zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych.
- 1.3. Wszechstronny rozwój dziecka uwzględniający jego indywidualne zdolności i zainteresowania, w tym:
  - a. nabywanie przez dzieci kompetencji językowej rozumianej jako przygotowanie do nauki czytania i pisania,
  - b. nabywanie przez dzieci kompetencji matematycznych rozumiane jako przygotowanie do pojmowania abstrakcji liczb,
  - c. rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - d. budzenie świadomości moralnej oraz rozwijanie empatii emocjonalnej i empatii poznawczej.
- 1.4. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

### **2. Przedszkole w szczególności zapewnia:**

- 2.1. Bezpieczeństwo dziecka od momentu jego przyjścia do Przedszkola do momentu jego wyjścia z Przedszkola.
- 2.2. Szczególną opiekę dzieciom posiadającym trudną sytuację rodzinną.
- 2.3. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań Przedszkola.
- 2.4. Prawo do swobodnego wyrażania swoich myśli i poglądów zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
- 2.5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz logopedyczną dla dzieci.



- 2.6. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci.
- 2.7. Całodzienne wyżywienie w formie cateringu.

## § 6

1. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, w postaci:
  - a. rytmika,
  - b. gimnastyka,
  - c. małe formy teatralne,
  - d. język angielski,
  - e. taniec towarzyski,
  - f. ceramika,
  - g. zajęcia promujące równość i tolerancję.
2. Dzieci obowiązkowo uczestniczą w zajęciach dodatkowych. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą nie wyrazić zgody na udział dziecka w zajęciach dodatkowych w uzasadnionych przypadkach z pisemnym wyjaśnieniem.

## § 7

Zadania Przedszkola są realizowane w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju dziecka, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

## §8

Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.



## § 9

1. Przedszkole współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:
  - a. Radę Rodziców,
  - b. spotkania z wychowawcami, które odbywają się jeden raz w miesiącu,
  - c. spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - d. współorganizowanie imprez przedszkolnych.

## § 10

Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 11

### 1. Sposób realizacji zadań przedszkola.

- 1.1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć w Przedszkolu i w czasie zajęć poza przedszkolem.
- 1.2. Zajęcia odbywać się będą w 2 grupach do 20 osób każda, wydzielonych wg kryterium wieku (dzieci młodsze i dzieci starsze).
- 1.3. Opiekę nad każdą grupą wiekową sprawuje dwóch wychowawców.
- 1.4. Zajęcia i zabawy poza Przedszkolem odbywają się na wyznaczonych terenach.
- 1.5. Opieka na wycieczkach i spacerach poza teren Przedszkola sprawowana jest przez wychowawców i opiekunów zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z dnia 26 listopada 2001 r.) Rozporządzenia MEN z 17.08.1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65/92r.poz.331 z późniejszymi zmianami).



- 1.6. W czasie spacerów i wycieczek może być zapewniona dodatkowa opieka 1 osoby dorosłej na każde 10 dzieci.
- 1.7. Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej uzgodniona z Dyrektorem przedszkola, a w razie nieobecności Dyrektora z wychowawcą upoważnionym przez Organ Prowadzący do zastępowania Dyrektora Przedszkola w sprawach bieżących.
- 1.8. Co najmniej jeden dzień przed wycieczką rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce w formie pisemnej na formularzu: „Zgoda na uczestnictwo dziecka w wycieczce.”
- 1.9. Zgoda na udział dziecka w wycieczkach może być bezterminowa.
- 1.10. Zgoda bezterminowa może być wyrażona tylko przez rodziców (opiekunów prawnych).
- 1.11. W trakcie zajęć dodatkowych (nie wynikających z podstawy programowej) za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wychowawcy i prowadzący zajęcia.

## § 12

1. Do Przedszkola dziecko musi być przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione.
2. Z Przedszkola dziecko musi być odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osobę upoważnioną.
  - 2.1. Rodzice (opiekunowie prawni) udzielają upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola na czas określony lub nieokreślony, potwierdzając czytelnym podpisem na formularzu upoważnienia. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  - 2.2. Formularz upoważnienia zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr dowodu osoby upoważnionej, podpis rodzica (opiekuna prawnego).
  - 2.3. Osobami odbierającymi dziecko z Przedszkola nie mogą być osoby pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub substancji psychotropowych.

- 2.4. Po zgłoszeniu wychowawcy odbioru dziecka z Przedszkola odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) lub osoba upoważniona.

## ORGANY PRZEDSZKOLA

### § 13

1. Organami przedszkola są:

- a. Dyrektor Przedszkola,
- b. Rada Pedagogiczna.
- c. Rada Rodziców.

### § 14

#### Zadania Dyrektora Przedszkola.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
2. Zadania Dyrektora Przedszkola:
  - 1.1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością wychowawców.
  - 1.2. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej.
  - 1.3. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji.
  - 1.4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców.
  - 1.5. Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Przedszkola.





- 1.6. Opracowanie arkusza organizacyjnego Przedszkola zatwierdzanego przez Organ Prowadzący.
- 1.7. Współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
- 1.8. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.9. Dokonywanie oceny pracy wychowawców i ocen dorobku zawodowego.
- 1.10. Realizowanie wytycznych Organu Prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 1.11. Nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Przedszkolu.
- 1.12. W czasie nieobecności Dyrektora Przedszkola bieżącymi sprawami placówki kieruje upoważniony wychowawca.

## § 15

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej.**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym w celu realizacji zadań statutowych przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a. Dyrektor Przedszkola,
  - b. wszyscy wychowawcy zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
  - a. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady,
  - b. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków o terminie i porządku obrad.
5. Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - a. ustala regulamin swojej działalności,
  - b. ustala i zatwierdza roczne i miesięczne plany pracy Przedszkola,
  - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,



- d. podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
- a. tygodniowy rozkład zajęć,
  - b. propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - c. wszystkie regulaminy funkcjonujące na terenie placówki.

## § 16

### Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Organu Prowadzącego przedszkole lub oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 2.1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez wychowawców,
    - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, wychowawców i rodziców.
  - 2.2. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców z przeznaczeniem na zajęcia i wycieczki nie ujęte w budżecie projektu „Utworzenie Przedszkola ogólnodostępnego w gminie Liszki”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.01-12-010/10-00.
  - 2.3. Opracowanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności, zgodnego ze Statutem Przedszkola.



## § 17

### 1. Zasady współdziałania organów Przedszkola.

- 1.1. Organy Przedszkola winny współpracować ze sobą dla dobra wychowanków, wypełniając cele i zadania Przedszkola.
- 1.2. Organy Przedszkola powinny zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i Statutem Przedszkola.
- 1.3. Bieżąca wymiana informacji między organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach dokonywana jest poprzez :
  - a. udział przedstawicieli poszczególnych organów w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - b. udział Dyrektora Przedszkola w niektórych posiedzeniach Rady Rodziców.

## § 18

### **Sposób rozwiązywania sporów między organami Przedszkola.**

1. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego.
2. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego.
3. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną strony mogą się zwracać do Organu Prowadzącego lub nadzoru pedagogicznego .



## ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Wychowawcy przedstawiają Dyrektorowi Przedszkola proponowane programy wychowania przedszkolnego.
  - 4.1. Programy te tworzą przedszkolny zestaw programów.
  - 4.2. Dyrektor Przedszkola, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza poszczególne programy do realizacji w danym roku.
  - 4.3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmian w zestawie programów.
  - 4.4. Przedszkolny zestaw programów nauczania obowiązuje przez dwa lata.
  - 4.5. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości informacje o obowiązującym zestawie programów w Przedszkolu.
5. Wychowawca ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
  - b. z dziećmi w wieku 5 lat około 30 minut.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.



## § 20

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza Organ Prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
  - a. liczbę oddziałów,
  - b. czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - c. liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - d. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący.

## § 21

1. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
2. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
4. Ramowy rozkład dnia jest podany do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych) na tablicy informacyjnej.
5. W szczególnych przypadkach organizacja dnia może ulec zmianie (wycieczki, uroczystości).
6. Decyzję o zmianie organizacji dnia podejmuje Dyrektor Przedszkola, a w czasie jego nieobecności upoważniony wychowawca.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawcy, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.



## § 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole obejmuje opieką dzieci od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>. Czas na realizację podstawy programowej jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
3. Przedszkole jest bezpłatne – finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.01-12-010/10-00.

## § 23

1. Wychowawcy i inni pracownicy Przedszkola.
  - 1.1. W Przedszkolu zatrudnia się wychowawców oraz pracowników obsługi.
  - 1.2. W Przedszkolu mogą pracować wolontariusze.
  - 1.3. Przedszkole może prowadzić studenckie praktyki w oparciu o odrębne przepisy.
  - 1.4. Obowiązki pracowników Przedszkola określone są w zakresach czynności.
2. Zadania wychowawców.
  - 2.1. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
  - 2.2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
  - 2.3. Wychowawca wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.



- 2.4. Wychowawca planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w Przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
- 2.5. W pracy dydaktycznej – wychowawczej współpracuje z psychologiem i logopedą.
- 2.6. Wychowawca prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
- 2.7. Wyniki obserwacji i diagnozy odnotowywane są w arkuszach diagnozy dla poszczególnych etapów rozwojowych dziecka.
- 2.8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, wychowawca otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 2.9. Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i Statutem Przedszkola.
- 2.10. Wychowawca współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
- 2.11. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu się dziecka, jego rozwoju i postępach w nauce.
- 2.12. Wychowawca udziela informacji w czasie:
  - a. zebrań z rodzicami (opiekunami prawnymi) organizowanymi jeden raz w miesiącu,
  - b. konsultacji indywidualnych,
  - c. na bieżąco wg potrzeb.

## § 24

### 1. Dzieci mają prawo do:

- 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego – wychowawczego i opieki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.



- 1.2. Ochrony przez formami przemocy oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
- 1.3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
2. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców (opiekunów prawnych) za wyjątkiem sytuacji ratującej zdrowie lub życie dziecka.
3. Rodzice wyrażają zgodę na badanie dziecka przez psychologa i logopedę.
4. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców (opiekunów prawnych).
5. Do Przedszkola dzieci powinny być przyprowadzane zdrowe.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadkach w przypadku nastąpienia:
  - a. rażącego naruszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) zasad zawartych w Umowie, Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i Regulaminie Niepublicznego Przedszkola Stowarzyszenia Dobrej Nadziei „Mały Oksford”, lub działania na szkodę Organu Prowadzącego,
  - b. cyklicznych, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka na zajęciach przedszkolnych i dodatkowych,
  - c. regularnego pozostawiania dziecka w Przedszkolu po godzinach pracy placówki,
  - d. stwierdzenia, iż dane podane przez rodzica (opiekuna prawnego) na etapie rekrutacji były niezgodne ze stanem faktycznym,
  - e. zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej dziecku dalsze korzystanie z opieki przedszkolnej,
  - f. złożenia przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka pisemnej rezygnacji,
  - g. rozwiązania umowy o dofinansowanie Przedszkola zawartej przez Realizatora Projektu z WUP w Krakowie.





## § 25

Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.09.01.01-12-010/10-00.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
  - a. wychowawców,
  - b. rodziców (opiekunów prawnych),
  - c. pracowników obsługi.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 15.09.2011.
5. Organ Prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Statutu.

